………………………………………………….

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………….

………………………………………………….

(adres zamieszkania)

………………………………………………….

(tel. kontaktowy)

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

 **Departament Prawny**

 **Al. Jerozolimskie 7**

 **00-955 Warszawa**

**WNIOSEK**

Proszę o przeliczenie/wydanie zezwolenia na wykreślenie\* wpisu/ów\* z działu/ów\* III/IV księgi wieczystej numer …………………………………………

 ……………………………………………………….

 (podpis)

Załączniki:

1. Odpis zupełny KW / wydruk wszystkich działów KW z rejestru Ministerstwa Sprawiedliwości[[1]](#footnote-1);
2. Dowód spłaty wierzytelności zapisanej w KW[[2]](#footnote-2);
3. Kopia dokumentu będącego podstawą wpisu w KW[[3]](#footnote-3);
4. Kopia postanowienia spadkowego/ Aktu notarialnego/ Kopia pełnomocnictwa[[4]](#footnote-4).
1. Obligatoryjny element wniosku. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku nieposiadania dowodu spłaty BGK zobowiązane jest do wezwania wnioskodawcy do spłaty. wierzytelności zapisanej w księdze wieczystej (po przeliczeniu na obecnie obowiązującą jednostkę pieniężną, po denominacji). [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokument wymagany tylko w przypadku wniosku o wykreślenie ciężaru, jeśli z treści wpisu w księdze wieczystej wynika data ustanowienia ciężaru (data nadania ziemi). [↑](#footnote-ref-3)
4. Dokument wymagany w przypadku jest w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest wpisany jako właściciel / użytkownik wieczysty w dziale II księgi wieczystej. [↑](#footnote-ref-4)