**Podstawowe informacje**

Rejestracji pojazdu dokonuje, na wniosek właściciela, starosta (Prezydent Miasta w przypadku miasta na prawach powiatu) właściwy ze względu na miejsce jego zamieszkania (siedzibę), wydając dowód rejestracyjny i zalegalizowane tablice (tablicę) rejestracyjne oraz nalepkę kontrolną, jeżeli jest wymagana.

**Kogo dotyczy**

Właściciela nowego pojazdu

**Wymagane dokumenty**

1. Wypełniony formularz wniosku,
2. dowód własności pojazdu (faktura VAT lub rachunek, umowa sprzedaży, umowa zamiany itp.),
3. dowód osobisty (do wglądu),
4. świadectwo zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, dopuszczenie jednostkowe pojazdu, decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu,
5. karta pojazdu (jeżeli była wydana),
6. dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju lub braku obowiązku zapłaty akcyzy. W przypadku nabycia pojazdu od wyspecjalizowanego salonu sprzedaży dokument ten może być zastąpiony oświadczeniem salonu sprzedaży, że posiada oryginał lub kopię dokumentu - dotyczy samochodu osobowego lub pojazdu rodzaju „samochodowy inny”, podrodzaj „czterokołowiec” (kat. homologacyjna L7e) lub podrodzaj „czterokołowiec lekki” (kat. homologacyjna L6e)
7. w przypadku pojazdów wprowadzonych na terytorium kraju przed dniem 1 stycznia 2016 r. - oświadczenie o podleganiu obowiązkowi zapewnienia sieci zbierania pojazdów albo fakturę zawierającą takie oświadczenie lub dowód wpłaty, o którym mowa była w uchylonym z dniem 1 stycznia  2016 r. w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
8. W przypadku pojazdu będącego przedmiotem współwłasności, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo
9. W przypadku działania przez pełnomocnika należy załączyć stosowne pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową (17 zł). Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej
10. Dowody wniesienia stosownych opłat.

**Czas realizacji**

* Po złożeniu wniosku o rejestrację pojazdu wraz z wymaganymi dokumentami, organ rejestrujący dokonuje niezwłocznie czasowej rejestracji pojazdu z urzędu na okres 30 dni, wydając pozwolenie czasowe i tablice rejestracyjne.
* W tym okresie organ zamawia spersonalizowany dowód rejestracyjny w PWPW w Warszawie.
* W ciągu 30 dni (z możliwością jednorazowego przedłużenia o 14 dni) organ rejestruje pojazd oraz wydaje dowód rejestracyjny

**Opłaty**

1. Kwoty poszczególnych opłat:
	* za wydanie dowodu rejestracyjnego: 54,00 zł,
	* opłata ewidencyjna za wydanie dowodu rejestracyjnego: 0,50 zł,
	* za wydanie pozwolenia czasowego z urzędu: 13,50 zł,
	* opłata ewidencyjna za wydanie pozwolenia czasowego: 0,50 zł,
	* za wydanie nalepek legalizacyjnych: 12,50 zł,
	* za wydanie nalepki kontrolnej: 18,50 zł,
	* opłata ewidencyjna za wydanie nalepki kontrolnej: 0,50 zł,
	* za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych na samochód: 80,00 zł,
	* za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych na przyczepę: 40,00 zł,
	* za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych na motocykl: 40,00 zł,
	* za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych ciągnik rolniczy: 40,00 zł,
	* za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych motorower: 30,00 zł,
	* za wydanie tablic rejestracyjnych indywidualnych: 1 000,00 zł,
	* opłata ewidencyjna za wydanie zalegalizowanych tablic rejestracyjnych: 0,50 zł.

Tytuł płatności: Rejestracja pojazdu nr VIN: ......

1. Opłaty dokonać można za pomocą przelewu bankowego na rachunek Urzędu numer: **90 8774 0000 0016 1655 2000 0010,**
2. **Opłata skarbowa za pełnomocnictwo** **17 zł** (od każdego stosunku pełnomocnictwa)**.** Opłaty skarbowej dokonać można za pomocą przelewu bankowegona konto Urzędu Miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem**: 27 1020 1332 0000 110 200 37 55 35,**
3. Dokonanie płatności jest możliwe **kartą płatniczą bezpośrednio przy okienku**, przy którym sprawa jest załatwiana.

**Miejsce załatwienia sprawy**

Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem

Wydział Komunikacji i Dróg

ul. Ludowa 15A

18-200 Wysokie Mazowieckie

**Kontakt telefoniczny z Urzędem**

tel.: **86 477 02 00, 86 275 24 17, wew. 36, 52**

**Tryb odwoławczy**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450),
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 października 2019 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130 z późn. zm.).