**Podstawowe informacje**

Wymiany dowodu rejestracyjnego dokonuje na wniosek właściciela pojazdu organ rejestrujący, w którym pojazd jest zarejestrowany.

**Kogo dotyczy**

Właściciela zarejestrowanego pojazdu

**Wymagane dokumenty**

1. Wniosek.
2. Dotychczasowy dowód rejestracyjny pojazdu.
3. Karta pojazdu, jeżeli była wydana
4. Zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, jeżeli jest wymagane.
5. Dowód tożsamości - w przypadku osób fizycznych.
6. Aktualny odpis z KRS w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym.
7. W przypadku pojazdu będącego przedmiotem współwłasności, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo.
8. W przypadku działania przez pełnomocnika należy załączyć stosowne pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową (17 zł). Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.
9. Dowód uiszczenia opłaty.

**Uwaga!**

**Od dnia 4 grudnia 2020 r. nie ma obowiązku wymiany dowodu rejestracyjnego, jeżeli w dowodzie rejestracyjnym nie ma rubryki przeznaczonej do wpisania  terminu następnego badania technicznego pojazdu.**

**Czas realizacji**

1. Niezwłocznie po złożeniu przez właściciela wniosku z wymaganymi dokumentami organ rejestrujący zamawia nowy dowód rejestracyjny.
2. Dowód rejestracyjny można odebrać przed upływem 30 dni od złożenia wniosku.

**Opłaty**

1. Tytuł płatności: **Wymiana dowodu rejestracyjnego pojazdu nr VIN: ......**Kwoty poszczególnych opłat:
	* opłata za wydanie dowodu rejestracyjnego: **54,00 zł**
	* opłata ewidencyjna za wydanie dowodu rejestracyjnego: **0,50 zł**
	* opłata za wydanie pozwolenia czasowego na wniosek: **18,50 zł**
	* opłata ewidencyjna za wydanie pozwolenia czasowego: **0,50 zł**
2. Opłaty dokonać można za pomocą przelewu bankowego na rachunek Urzędu numer: **90 8774 0000 0016 1655 2000 0010,**
3. Opłata skarbowa za pełnomocnictwo 17 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa). Opłaty skarbowej dokonać można za pomocą przelewu bankowego na konto Urzędu Miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem:
**27 1020 1332 0000 110 200 37 55 35**,
4. Dokonanie płatności jest możliwe **kartą płatniczą** bezpośrednio przy okienku, przy którym sprawa jest załatwiana.

**Miejsce załatwienia sprawy**

Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem

Wydział Komunikacji i Dróg

ul. Ludowa 15A

18-200 Wysokie Mazowieckie

**Kontakt telefoniczny z Urzędem**

tel.: **86 477 02 00, 86 275 24 17, wew. 36, 52**

**Tryb odwoławczy**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

**Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 października 2019 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130 z późn. zm.)