**Podstawowe informacje**

Adnotacje w dowodzie rejestracyjnym umieszczane są na wniosek właściciela, przez organ w którym pojazd jest zarejestrowany.

**Kogo dotyczy**

Właściciela pojazdu

**Wymagane dokumenty**

1. Wniosek
2. Dowód rejestracyjny
3. Karta pojazdu, jeżeli była wydana
4. Zaświadczenie o przeprowadzonym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu potwierdzające spełnienie niżej wymienionych warunków:
   * pojazd jest przystosowany do ciągnięcia przyczepy (HAK),
   * pojazd jest przystosowany jako taksówka (TAXI),
   * pojazd spełnia wymagania określone w ustawie o podatku od towarów i usług (VAT),
   * pojazd spełnia wymagania określone w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT),
   * pojazd spełnia wymagania określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (CIT),
   * pojazd jest przystosowany do nauki jazdy lub egzaminu państwowego (L),
   * pojazd jest przystosowany do zasilania gazem (GAZ/LPG):

* wyciąg ze świadectwa homologacji sposobu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem.
* fakturę VAT albo rachunek za montaż instalacji.

1. Aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym nr REGON - w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Dowód osobisty – w przypadku osób fizycznych.
3. Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłaty składki za to ubezpieczenie.
4. W przypadku działania przez pełnomocnika należy do wniosku załączyć stosowne pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową. Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

**Czas realizacji**

Dokonanie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym pojazdu i KP następuje niezwłocznie po złożeniu zawiadomienia.

**Opłaty**

1. Tytuł płatności: **Opłata skarbowa za pełnomocnictwo**  
   Kwota: **17 zł**(od każdego stosunku pełnomocnictwa)  
   Opłaty dokonać można za pomocą przelewu bankowego na rachunek Urzędu Miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem:   
   27 1020 1332 0000 110 200 37 55 35.
2. Ponadto dokonanie płatności jest możliwe **kartą płatniczą bezpośrednio przy okienku**, przy którym sprawa jest załatwiana

**Miejsce załatwienia sprawy**

Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem

Wydział Komunikacji i Dróg

ul. Ludowa 15A

18-200 Wysokie Mazowieckie

**Kontakt telefoniczny z Urzędem**

tel.: **86 477 02 00, 86 275 24 17, wew. 36, 52**

**Tryb odwoławczy**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

**Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 października 2019 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130 z późn. zm.)