\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ **BI.6163.1. .2023**

 ( imię, nazwisko )

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 ( adres )

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 ( kod pocztowy )

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 ( telefon )

**Starosta Wysokomazowiecki**

 **Wydział Rolnictwa, Budownictwa**

 **i Ochrony Środowiska**

 **ul. Ludowa 15 A, 18-200 Wysokie Mazowieckie**

**WNIOSEK**

O WYDANIE WYPISU Z UPROSZCZONEGO PLANU URZĄDZANIA LASU

Uprzejmie proszę o wydanie wypisu z Uproszczonego Planu Urządzania Lasu lub decyzji Starosty wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasu, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 672 z późn. zm. )

Działki nr: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ obręb wsi: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Gmina: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Wypis odebrałem/am dnia :

 \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 ( podpis wnioskodawcy )

**Załącznik:**

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie wypisu z oryginału w wysokości **5 zł za każdą stronę dokumentu**, na rachunek Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie:

**PKO BP 2710 2013 3200 0011 0200 3755 35**

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Starosta Wysokomazowiecki z siedzibą w Starostwie Powiatowym
w Wysokiem Mazowieckiem przy ul. Ludowej 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, tel.: 86 2752417, adres
e-mail: powiat@wysokomazowiecki.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Wysokiem Mazowieckiem możliwy jest pod numerem 536 282 648, adres poczty elektronicznej: iod@kancelariarp.pl lub za pomocą operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz obowiązków wynikających z innych przepisów prawa.

4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
W sytuacji, gdy przepisy prawa nakładają na Administratora obowiązek podania do publicznej wiadomości informacji o postępowaniu i wydanych rozstrzygnięciach (w tym poprzez udostępnienie danych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie urzędu) lub gdy informacje stanowią informację publiczną, odbiorcami danych może być także każda osoba, która zapozna się z opublikowanymi informacjami, lub której udostępnione zostaną informacje w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej."

5. Dane udostępnione nie będą podlegały profilowaniu.

6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że wynika ten obowiązek z przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zależny od kategorii archiwalnej określonej
w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. Nr 14, poz. 67).

8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa udostępnienia danych osobowych, których podanie jest obowiązkowe z mocy przepisów prawa, może skutkować pozostawieniem załatwianej sprawy urzędowej bez rozpatrzenia.